



РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 19.08.2021

№ 215

пгт Мостовской

**Об утверждении организационно – технологической модели проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году**

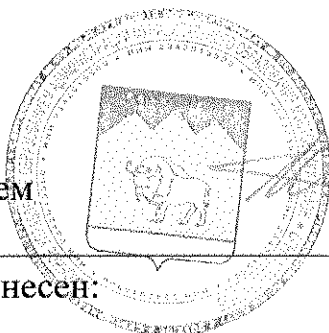
На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 августа 2021 г. № 2724 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2021-2022 учебном году», приказа районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район от 19 августа 2021 г. № 211 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно – технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (Приложение).

2. Контроль за выполнением приказа возложить на Волкову Е.В., заведующего районным методическим кабинетом.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник районного
управления образованием



Ю.Н. Богинский

Проект подготовлен и внесен:

Методист районного
методического кабинета

Е.Ю. Никкерова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу районного
управления образованием
от 19.08.21 № 215

**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Мостовском районе
в 2021-2022 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Мостовского района (далее Порядок), разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013г. №1252 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014 г.).

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Мостовского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика (4-11класс), обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (5-11 класс), право, русский язык (4-11класс), физика, химия, экология, экономика, физическая культура, технология.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором школьного этапа Олимпиады является районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

1.7. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, предметные жюри в каждой общеобразовательной организации из числа педагогических работников ОО по каждому общеобразовательному предмету. Состав предметного жюри с правами апелляционных комиссий утверждается приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район (далее-РУО).

1.8. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Мостовского района.

1.9. Олимпиада проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального, основного и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов.

1.10. Время начало олимпиады устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно, в зависимости от режима работы школы, согласно графику, утвержденному РУО.

1.11. Место проведения школьного этапа Олимпиады – общеобразовательные организации Мостовского района.

1.12. Продолжительность Олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий.

1.13. Во время Олимпиады в месте проведения, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- представители оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады;
- руководитель (заместитель руководителя) учреждения, на базе которого проводится школьный этап Олимпиады.

1.14. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае их обнаружения и использования составляется акт организаторами в аудитории и членом школьного оргкомитета, при этом участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

2. Организатор школьного этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует Оргкомитет школьного этапа Олимпиады, жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Обеспечивает хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады.

2.4. Определяет квоту 35% победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому предмету.

2.5. Размещает сводный протокол на сайте районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

2.6. Утверждает рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Осуществляет информационную поддержку школьного этапа Олимпиады.

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1. Обеспечивает соблюдение прав обучающихся.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными муниципальными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Обеспечивает хранение копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в муниципальном и региональном этапах Олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и

публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Срок хранения – 1 учебный год.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется по всем предметам в каждой общеобразовательной организации из числа педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

4.2. Председатель жюри (член оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ОО):

- осуществляет кодирование и пакетирование олимпиадных работ;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается);
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- предоставляет в Оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.3. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием аудио и видео фиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой и п.10 данной Модели, утвержденной организатором школьного этапа Олимпиады.
- передают в Оргкомитет итоговые протоколы для их утверждения в электронном виде. Протоколы с подписями председателя и членов жюри хранятся в ОО в течение 1 учебного года.

5. Общеобразовательные организации

5.1. Назначают ответственное лицо за проведение школьного этапа Олимпиады на базе общеобразовательной организации.

5.2. Организовано проводят школьный этап предметных олимпиад в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

5.3. Оформляют стенд, содержащий информацию об:

- организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- организации Олимпиады (приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении школьного этапа Олимпиады); сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий;

- месте и времени разбора заданий и показа работ;
- предварительных результатах предметных олимпиад;
- адресе сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

5.4. Организуют регистрацию участников Олимпиады.

5.5. Обеспечивают помещения необходимыми материально-техническими средствами.

5.6. Проводят инструктаж с участниками школьного этапа Олимпиады.

5.7. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях.

5.8. Обеспечивают соблюдение порядка проведения школьного этапа Олимпиады:

- изготовление табличек с наименованием аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада;

- размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой;

- отсутствие в аудиториях доступа к стендам, плакатам и прочим материалам со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;

- отсутствие доступа в аудитории, входы в рекреации, которые не используются для проведения Олимпиады (эти помещения должны быть заперты и опечатаны).

5.8. Организуют сбор и хранение заявлений учащихся об их участии в школьном этапе олимпиады.

5.9. Организуют сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в олимпиаде и о согласии на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Обеспечивают передачу в Оргкомитет школьного этапа Олимпиады копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе Олимпиады.

5.11. Обеспечивают своевременное информирование участников школьного этапа Олимпиады о предварительных результатах олимпиады, размещают предварительные протоколы на стенде.

5.12. Обеспечивают своевременное предоставление итоговых протоколов в оргкомитет школьного этапа в соответствии с утвержденным районным управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район.

5.13. Размещают итоговые протоколы с результатами участников школьного этапа на официальном сайте школы на следующий день после проведения апелляции.

5.14. Своевременно предоставляют в оргкомитет отчеты по итогам проведения школьного этапа Олимпиады

5.15. Осуществляют оформление грамот победителям и призерам школьного этапа Олимпиады и передачу в оргкомитет для их подписания.

5.16. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Олимпиады.

6. Участники олимпиады

6.1. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником по письменному заявлению.

6.2. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику

олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья (отсутствии противопоказаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).

За 10 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

Во время проведения ВсОШ участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения её этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелевые/шариковые ручки синего цвета.

Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

Участник вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.3. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

6.4. Участнику Олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- меняться местами без указания ответственных в аудиториях;
- вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причин удаления, работа данного участника Олимпиады аннулируется.

6.5. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только по уважительной причине, на несколько минут и в сопровождении организатора.

6.6. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Черновик сдается, но не проверяется.

6.7. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.8. Участники школьного этапа вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов. В случае прохождения на последующие этапы данные участники выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

7. Организаторы в аудитории

7.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

7.3. После выполнения заданий организатор в аудитории собирает листы ответов, черновики и передает председателю жюри.

7.4. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всей Олимпиады.

7.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ олимпиадных работ

8.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий.

8.2. На показ работ допускаются только участники олимпиады.

8.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады и проводится после выполнения олимпиадных заданий.

8.4. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

8.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь вещи принадлежности.

8.6. Во время показа олимпиадных работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото и видеосъемку олимпиадных работ.

9. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады

9.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

9.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий или проведения разбора заданий и показа работ.

9.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из школы. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе представителя оргкомитета, членов жюри

Олимпиады и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

9.4. Сроки и место приема апелляций о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет школьного этапа Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

9.5. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (образец в приложении).

9.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

9.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

9.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

9.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

9.10. Решения апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9.11. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников школьного этапа Олимпиады.

9.12. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

9.13. Документы апелляционной комиссии хранятся в ОО в течение учебного года

9.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

10. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

10.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник). Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

10.2. Список участников школьного этапа Олимпиады ранжируется по мере убывания набранных ими баллов. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому предмету осуществляется в соответствии с общим подходом, изложенным в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников.

10.3. Победители и призёры школьного этапа Олимпиады определяются по каждому из общеобразовательных предметов и в каждой параллели учащихся, в которых проводился школьный этап Олимпиады.

10.4. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады определяется в пределах квоты (35 % от общего количества участников), утверждаемой приказом районным управлением образования.

10.5. Победителями в пределах установленной квоты признаются участники, занимающие первую строчку в рейтинге.

Призерами школьного этапа Олимпиады признаются следующие за ними в рейтинге участники при условии, что набранное ими количество баллов не менее 50 % от максимально возможных баллов.

10.6. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющие с ним равное количество баллов, определяется Оргкомитетом.

10.7. При обнаружении технических ошибок, связанных с оценкой работы, подсчетом баллов или определением статуса участника школьного этапа олимпиады, данные ошибки устраняются в рабочем порядке оргкомитетом школьного этапа.

10.8. В муниципальном этапе Олимпиады 2020-2021 учебном году могут принять участие победители и призёры школьного этапа всероссийской онлайн-олимпиады Образовательного центра «Сириус».

10.9. На основании итоговых протоколов ОО организатором школьного этапа олимпиады составляется сводный протокол по предмету и утверждается приказом районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

10.10. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, в каждой образовательной организации

10.11. Сроки хранения материалов и документов:

- отчёты о проведении школьного этапа Олимпиады – 1 учебный год;
- работы участников школьного этапа Олимпиады – 1 учебный год;
- протоколы школьного этапа Олимпиады – 3 учебных года.

Методист районного
управления образованием



Е.Ю. Никкерова