



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 26.05.2024

№ 128

пгт Мостовской

**Об организации Школы кадрового управленческого резерва «Школа кадрового резерва»**

В целях создания и эффективного использования кадрового управленческого резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций муниципального образования Мостовский район, руководствуясь законами Российской Федерации и Краснодарского края «Об образовании» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу подготовки кадрового управленческого резерва «Школа кадрового резерва» (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник районного  
управления образованием



Ю.Н. Богинский

Проект подготовлен и внесен:

Заведующий районным  
методическим кабинетом

Е.В. Волкова

Приложение  
к приказу районного  
управления образованием  
от

26.05.2021 № 728

**Программа подготовки кадрового резерва  
«Школа кадрового резерва»**

**Место проведения:** стажировочная площадка на базе МБОУ СОШ № 30  
имени М.Л. Попович поселка Мостовского

**Категория слушателей программы:**

- Сотрудники, включенные в кадровый резерв, на должность директора.

**Цель программы:**

Подготовка профессиональных руководителей, владеющих инструментами оперативного и стратегического управления подразделениями.

**Задачи:**

1. Формирование целостного взгляда на систему управления.
2. Развитие управленческих компетенций в соответствии с современными требованиями.

**Срок обучения:**

Время обучения – 2021-2022 у.г.

Время одного занятия- 1,5 часа

**Особенность программы:**

1. Программа «Школа резерва руководителей» направлена на научные и практические аспекты развития управленческого потенциала сотрудников
2. Программа реализуется через систему обучения (всего 5 занятий)

**Структура занятий:**

- теоретическая часть
- практикум (тренинги и ситуационные игры)

В завершении программы проводятся

- защита выпускного проекта « Школа, какой я ее вижу».
- диагностика «прироста» компетенций на выходе с помощью тестирования.

**Портфель компетенций** слушателя программы «Школа кадрового резерва»:

- компетенции управления деятельностью
- компетенции управления персоналом
- компетенции управления ресурсами
- компетенции управления качеством

**Ключевые вопросы для формирования « портрета» руководителя:**

- Знание основ организации управления;
- Профессиональная компетентность;
- Уровень квалификации и продуктивность деятельности;
- Умение организовывать работу коллектива, направлять, координировать и контролировать деятельность подчиненных, высокая требовательность к себе и подчиненным, оперативность, умение обосновывать и принимать самостоятельные управленческие решения, доводить начатое дело до конца;
- Нравственные качества (отзывчивость, терпимость, честность, доброта, трудолюбие) и деловые качества (умение строить деловые отношения, коммуникабельность, ответственность за порученное дело, высокая самодисциплина, работоспособность, обязательность, инициативность в работе). Стремление к лидерству.

**План-программа проведения занятий  
в « Школе кадрового резерва»**

№ занятия Период	Общая тема занятий	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Занятие 1 1 четверть	Установочное занятие. Оценка профессионально-деловых и личностных качеств педагогов, включенных в резерв кадров.	Задачи «Школы резерва руководителей» Самопрезентация резервистов. Самотестирование « Способность к руководству» Должностные обязанности директора ОУ	О.В. Братчикова, заместитель начальника РУО, Л.Г. Никитенко, специалист РУО, Е.В. Волкова, заведующий РМК, Л.Н. Мордвичка, директор МБОУ СОШ № 30
Занятие 2 2 четверть	Образовательный маркетинг. Организация системы безопасности.	Организация и руководство учебно - воспитательной деятельностью образовательного учреждения Планирование работы образовательного учреждения Роль руководителя в организации ОТ и ТБ, здоровьесбережения в ОУ	О.В. Братчикова, заместитель начальника РУО, Л.С. Белик, главный специалист РУО, Е.В. Волкова, заведующий РМК, Л.В. Аношкина, директор МБОУ СОШ № 1 поселка Мостовского
Занятие 3. 3 четверть	Правовые и экономические основы функционирования современной системы образования Организация делопроизводства в образовательном учреждении	Финансовая и экономическая основы управления учреждением образования Нормативно-правовое обеспечение функционирования учреждения образования Подготовка, ведение и хранение документов Кадровое делопроизводство	О.В. Братчикова, заместитель начальника РУО, Е.В. Волкова, заведующий РМК, Е.В. Безшапошный, юрист РМК, О.В. Скрипник, директор МБОУ СОШ № 3 села Шедок
Занятие 4 4 четверть	Менеджмент в сфере образования. Психология управления	Управление педагогическим коллективом Социально-психологический климат коллектива Профессиональные навыки делового общения	О.В. Братчикова, заместитель начальника РУО, Л.С. Белик, главный специалист РУО, Е.В. Волкова, заведующий РМК,
Занятие 5 июнь	Итоговое	Защита выпускного проекта « Школа, какой я ее вижу» Тестирование	О.В. Братчикова, заместитель начальника РУО, Л.Г. Никитенко, специалист РУО, Е.В. Волкова, заведующий РМК,